

Inmiddels ken je de basisvaardigheden om effectief met ChatGPT te werken. In deel 3 geven we tips om je productiviteit te vergroten met behulp van ChatGPT

1. Laat ChatGPT je helpen in je rol aan het werk. Gebruik de volgende structuur:

Ik ben.....die/bij/etc. (context)

Momenteel (uitdagingen, vragen, kwesties etc.) (context)

Help me (schets wat voor antwoord/hulp je wilt) (instructie)

Voorbeeld

Ik ben financieel manager bij een bankinstelling in Suriname. Momenteel zit ik met de uitdaging om mijn collega's te overtuigen van het belang van goede Excel vaardigheden. Help me hen te overtuigen om te investeren in Excel trainingen

2. Een **schema** maken. *Ik ben financieel manager bij een olieraffinaderij. Maandelijks moet ik een financieel verslag opleveren. Stel een schema voor mij samen met alle taken om te komen tot het verslag. Plaats het schema in een tabel.*
3. **Notulen** maken. *De volgende notities heb ik gemaakt naar aanleiding van een vergadering over de ontwikkelingen in Oil & Gas industry. Maak een samenvatting met 10 hoofdpunten en plaats deze in een tabel*
4. **Mailbericht** concipiëren. *Maak een mailbericht dat ik aan mijn chef wil sturen waarin ik vraag voor een spoedverlof de hele volgende week omdat ik dringend naar het buitenland moet om een zieke tante te bezoeken. Gebruik een zakelijke toon en vraag mijn chef uiterlijk morgen te reageren.*
5. **Brainstorm**. *Ik ben Operations manager bij een Telecombedrijf. Wij willen onze concurrentiepositie verbeteren. Morgen heb ik een bespreking met het gehele managementteam om hierover van gedachten over te wisselen. Geef me voorbeelden van 10 vragen die ik stellen waarmee ik erg slim overkom op mijn collega's*

Bronvermelding:

Dit document is gebaseerd op de Ultimate ChatGPT Guide 2.0 van MINDSTREAM.NEWS