

ISO 45001:2018

Voorbereiding op self
assessment.

Handleiding



Lloyd's
Register



Vorbereiding op ISO 45001

ISO 45001:2018 is de eerste ISO-norm voor veiligheid en gezondheid op het werk.

ISO 45001 is weliswaar een nieuwe internationale norm, hij borduurt wel voort op de concepten en eisen van OHSAS 18001:2017. Of u nu migreert vanuit OHSAS 18001 of voor het eerst een arbomanagementsysteem toepast, deze self assesment is een eerste stap naar inzicht over wat u te doen staat.

Hoe kunt u deze handleiding gebruiken?

We raden aan eerst de integrale tekst van ISO 45001:2018 te lezen, met inbegrip van de termen en definities in Hoofdstuk 3 en Bijlage A, waarin richtlijnen bij de norm worden gegeven.

Lees vervolgens elk hoofdstuk van de handleiding om een inschatting te maken van hoever u bent.

Wij onderkennen daarin 3 niveaus:

1 = niet gestart
2 = bezig
3 = klaar

Tijdens een certificeringsaudit zal uw auditor onderzoeken hoe u kunt aantonen dat u aan de eisen voldoet - we hebben daar een speciale kolom voor toegevoegd. Hier kunt u ja-/nee-vragen beantwoorden of opmerkingen toevoegen als geheugensteuntje.

Achter in de handleiding vindt u allerlei suggesties voor vervolgstappen voor elk niveau van gereedheid.

Let op!

Deze handleiding behandelt niet elke eis van ISO 45001 en is bedoeld als eerste stap in het verkrijgen van inzicht in hoever u bent. Het is geen garantie voor compliance of gereedheid voor certificering.

We raden u aan een exemplaar van de norm aan te schaffen en dat te lezen voor een volledig begrip.

4. Context van de organisatie

Dit hoofdstuk gaat over de interne en externe factoren die van invloed zijn op uw organisatie, de mate waarin uw organisatie in staat is haar doelstellingen te bereiken en op het toepassingsgebied van het arbozorgsysteem.	Hoever bent u? 1 = niet gestart 2 = bezig 3 = klaar	Kunt u dit aantonen? Ja/nee
We hebben vastgesteld welke interne en externe zaken van invloed zijn op de mate waarin we in staat zijn het beoogde resultaat/de beoogde resultaten van ons arbozorgsysteem te bereiken.		
We hebben vastgesteld welke belanghebbenden voor ons arbozorgsysteem van belang zijn.		
We kennen de eisen, behoeften en verwachtingen van onze werknemers en andere belanghebbenden die van belang zijn voor het arbozorgsysteem.		
Bij de bepaling van het toepassingsgebied van ons arbozorgsysteem hebben we rekening gehouden met interne en externe zaken, waaronder de organisatiestructuur en wettelijke eisen.		
Het toepassingsgebied van ons arbozorgsysteem is gedocumenteerde informatie.		
Ons arbozorgsysteem omvat de activiteiten, producten en diensten die binnen de invloedssfeer van onze organisatie vallen en die mogelijk van invloed zijn op onze arboprestaties.		
Ons arbozorgsysteem richt zich op de vereiste processen en de wisselwerking daartussen om de beoogde resultaten te bereiken.		

5. Leiderschap en participatie van werknemers

Dit hoofdstuk gaat over de taken en verantwoordelijkheden van het topmanagement, het opzetten van een arbobeleid, het spreiden van het eigenaarschap van het arbozorgsysteem over de organisatie als geheel en de raadpleging en participatie van werknemers	Hoever bent u? 1 = niet gestart 2 = bezig 3 = klaar	Kunt u dit aantonen? Ja/nee
Het topmanagement heeft blij gegeven van leiderschap en commitment ten aanzien van het arbozorgsysteem door de algehele verantwoordelijkheid en toerekenbaarheid op zich te nemen voor de preventie van werkgerelateerd letsel en ziekte en door het bieden van veilige en gezonde werkplekken en activiteiten.		
Het topmanagement waarborgt dat er arbobeleid en bijbehorende arbodoelstellingen worden bepaald die verenigbaar zijn met de strategische koers van de organisatie.		
Het topmanagement waarborgt dat de eisen vanuit het arbozorgsysteem in de bedrijfsprocessen van de organisatie worden geïntegreerd.		
Het topmanagement communiceert het belang van doeltreffende arbozorg en bevordert een arbobewuste cultuur binnen de organisatie.		
Het topmanagement waarborgt dat het arbozorgsysteem het beoogde resultaat/ de beoogde resultaten realiseert en voortdurende verbetering bevordert.		
Het topmanagement steunt de oprichting en het functioneren van arbocommissies.		
Het topmanagement heeft een arbobeleid opgezet, toegepast en gehandhaafd waarin wordt toegezegd dat er veilige en gezonde arbeidsomstandigheden worden geboden om werkgerelateerd letsel en ziekte te voorkomen en dat is afgestemd op het doel, de omvang en de context van onze organisatie en op de specifieke aard van onze arborisico's en -kansen.		
Ons arbobeleid omvat verbintenissen om: • gevaren weg te nemen en arborisico's te beperken; • aan wettelijke en andere eisen te voldoen; en • raadpleging en participatie van werknemers en eventuele werknemersvertegenwoordigers te waarborgen.		
Het beleid is beschikbaar als gedocumenteerde informatie, wordt aan de organisatie bekendgemaakt en is beschikbaar voor belanghebbenden.		
Taken en bevoegdheden voor relevante rollen worden toegewezen en gecommuniceerd op alle niveaus en worden gehandhaafd als gedocumenteerde informatie.		
Process(en) voor de raadpleging en participatie van werknemers en eventuele werknemersvertegenwoordigers worden op alle niveaus en functies opgezet, toegepast en gehandhaafd.		
Hindernissen of obstakels voor werknemersparticipatie zijn vastgesteld en weggenomen. Hindernissen of obstakels die niet weggenomen kunnen worden, worden tot een minimum beperkt.		

6. Planning

De planning omvat de context zoals vastgesteld in hoofdstuk 4. Dit hoofdstuk gaat uitgebreid in op het identificeren van de risico's en kansen – in termen van gevarenidentificatie, arborisico's en -kansen en andere risico's en kansen die verband houden met het bereiken van de doelen van uw arbozorgsysteem.	Hoever bent u? 1 = niet gestart 2 = bezig 3 = klaar	Kunt u dit aantonen? Ja/nee
Bij het plannen van het arbozorgsysteem nemen we onze organisatorische context, de eisen van onze belanghebbenden en het toepassingsgebied van het arbozorgsysteem in ogenschouw om te waarborgen dat het zorgsysteem de beoogde resultaten kan bereiken en ongewenste effecten kan voorkomen of beperken.		
Bij het bepalen van de risico's en kansen voor het arbozorgsysteem nemen we de volgende aspecten in ogenschouw: • gevaren; • arbo- en overige risico's; • kansen op het gebied van veilig en gezond werken en op andere gebieden; • wettelijke en overige eisen; • veranderingen in de organisatie, processen of het arbozorgsysteem; • eventuele andere zaken en eisen;		
We houden gedocumenteerde informatie bij over: • risico's en kansen; • en de processen en acties die nodig zijn om er zeker van te zijn dat ze volgens plan zijn aangepakt.		
Onze organisatie heeft doorlopende, proactieve processen opgezet en toegepast voor het identificeren van gevaren en voert deze processen uit.		
Ons gevarenidentificatieproces neemt het volgende in ogenschouw: • hoe het werk wordt georganiseerd, sociale factoren, leiderschap en organisatiecultuur; • gewone en ongewone activiteiten en situaties; • relevante incidenten uit het verleden, zoals noodsituaties en de oorzaken daarvan; • potentiële noodsituaties; • mensen; • overige zaken; • veranderingen of voorgestelde veranderingen in de organisatie, de uitvoering, processen, activiteiten en het arbozorgsysteem; • veranderingen in kennis van en informatie over gevaren.		
Ons proces voor het beoordelen van arborisico's wordt toegepast en gehandhaafd en houdt rekening met de doeltreffendheid van de bestaande controles.		
We houden gedocumenteerde informatie bij over de methodiek en criteria voor het beoordelen van arborisico's.		
We hebben een proces voor het beoordelen van kansen op het gebied van veilig en gezond werken en op andere gebieden om zowel de arboprestaties en het arbozorgsysteem te verbeteren.		
We hebben een proces om op de hoogte te blijven van wettelijke en andere eisen die van invloed zijn op het arbozorgsysteem, en dat proces wordt gedocumenteerd.		

6. Planning (vervolg)

De planning omvat de context zoals vastgesteld in hoofdstuk 4. Dit hoofdstuk gaat uitgebreid in op het identificeren van de risico's en kansen – in termen van gevarenidentificatie, arborisico's en -kansen en andere risico's en kansen die verband houden met het bereiken van de doelen van uw arbozorgsysteem.	Hoever bent u? 1 = niet gestart 2 = bezig 3 = klaar	Kunt u dit aantonen? Ja/nee
Onze organisatie plant acties om: • aan wettelijke en andere eisen te voldoen; • ons voor te bereiden op en te reageren op noodsituaties; • om te gaan met risico's en in te spelen op kansen.		
Onze organisatie plant hoe we deze acties kunnen integreren en toepassen in de processen van ons arbozorgsysteem en in andere bedrijfsprocessen, en we toetsen de doeltreffendheid van de acties.		
In onze arbodoelstellingen houden we rekening met risico's, kansen en de resultaten van raadpleging van werknemers en eventuele werknemersvertegenwoordigers.		
Onze arbodoelstellingen: • zijn meetbaar of mogelijk door beoordeling van prestaties; • worden bewaakt; • worden bijgewerkt; • worden bekendgemaakt; • zijn gedocumenteerde informatie.		
Onze plannen om onze arbodoelstellingen te realiseren, bepalen: • wat er wordt gedaan; • welke hulpmiddelen nodig zijn; • wie verantwoordelijk zal zijn; • de tijdschema's; • hoe de resultaten worden getoetst door middel van indicatoren voor het controleren van de voortgang; • hoe de acties in de bedrijfsprocessen worden geïntegreerd.		

7. Ondersteuning

Dit hoofdstuk is gericht op de praktische aspecten van het opzetten en handhaven van een doeltreffend arbozorgsysteem, met hulpmiddelen en communicatie.	Hoever bent u? 1 = niet gestart 2 = bezig 3 = klaar	Kunt u dit aantonen? Ja/nee
De middelen die nodig zijn voor het opzetten, toepassen, handhaven en verbeteren van het arbozorgsysteem zijn vastgesteld en verstrekt.		
Onze werknemers zijn bevoegd en zijn op grond van toereikende opleiding, training of ervaring in staat gevaren te identificeren.		
Onze werknemers worden geïnformeerd over het arbobeleid en de arbodoelstellingen en hun bijdrage aan een doeltreffend arbozorgsysteem.		
Onze werknemers worden geïnformeerd over gevaren, arborisico's en -acties die voor hen van belang zijn.		
Onze werknemers worden geïnformeerd over incidenten en de resultaten van onderzoeken die voor hen van belang zijn.		
Onze werknemers wordt duidelijk gemaakt dat zij zich mogen onttrekken aan werksituaties die naar hun oordeel een onmiddellijk ernstig gevaar vormen voor hun leven of gezondheid, en worden geïnformeerd over de regelingen die hen beschermen tegen negatieve gevolgen die kunnen ontstaan wanneer zij dat doen.		
Onze interne en externe communicatieprocessen bepalen: • wat wanneer wordt gecommuniceerd; • met wie wordt gecommuniceerd (werknemers, aannemers, bezoekers en andere belanghebbenden); • hoe wordt gecommuniceerd.		
Wat betreft onze communicatiebehoeften houden we rekening met diversiteit (bijv. geslacht, taal, cultuur, geletterdheid, beperking).		
De organisatie heeft bij het opzetten van het communicatieproces rekening gehouden met wettelijke en andere eisen en met de standpunten van externe belanghebbenden.		
We waarborgen dat de arbogegevens die bekend worden gemaakt, stroken met de gegevens die binnen het arbozorgsysteem worden gegenereerd en betrouwbaar zijn.		
We houden gedocumenteerde informatie bij als bewijs van de communicatie binnen onze organisatie, indien nodig.		
Als onze organisatie gedocumenteerde informatie opstelt en bijwerkt, zorgen we ervoor dat het gemakkelijk te vinden is, in een geschikt formaat.		
Onze organisatie zorgt ervoor dat de door het arbozorgsysteem vereiste gedocumenteerde informatie waar nodig beschikbaar en gebruiksklaar is.		
Onze gedocumenteerde informatie wordt bewaakt om ervoor te zorgen dat de gegevens goed beschermd zijn.		

8. Uitvoering

Het hoofdstuk Uitvoering gaat uitgebreid in op het beheer van verandering en de controle op aannemers en uitbesteding.	Hoever bent u? 1 = niet gestart 2 = bezig 3 = klaar	Kunt u dit aantonen? Ja/nee
Onze organisatie plant, implementeert, beheert en handhaaft de processen die nodig zijn om te voldoen aan de eisen van het arbozorgsysteem en we hebben gedocumenteerde informatie die aantoont dat de processen volgens plan worden uitgevoerd.		
Op werkplekken met meerdere werkgevers stemmen we toepasselijke onderdelen van het arbozorgsysteem af met de andere organisaties.		
We beheren tijdelijke en permanente wijzigingen die van invloed zouden kunnen zijn op de arboprestaties, onderzoeken de gevolgen van eventuele ongewilde wijzigingen en ondernemen waar nodig actie.		
Ons inkoopproces wordt bewaakt om ervoor te zorgen dat het in overeenstemming is met het arbozorgsysteem.		
We stemmen onze inkoopproces(sen) af met aannemers om gevaren te identificeren en eventuele arborisico's te beoordelen en beheersen.		
We hebben arbocriteria vastgesteld en toegepast voor de keuze voor de aannemer.		
Onze uitbestede functies en processen worden bewaakt en de soort en mate van controle wordt bepaald in het arbozorgsysteem.		
Onze uitbestedingsregelingen zijn in overeenstemming met wettelijke en andere eisen en zijn afgestemd op het realiseren van de beoogde resultaten van het arbozorgsysteem.		
We bieden training aan voor de geplande reactie op mogelijke noodsituaties.		
We communiceren en verstrekken relevante informatie aan alle werknemers over hun taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van paraatheid voor en reactie op noodsituaties.		
We hebben een proces voor het communiceren van toepasselijke informatie over de paraatheid voor en reactie op noodsituaties aan aannemers, bezoekers, noodhulpdiensten, overheidsinstanties en, waar van toepassing, de lokale gemeenschap.		

9. Prestatiebeoordeling

Binnen de cyclus plannen-doen-controleren-handelen vertegenwoordigt de beoordeling van prestaties de 'Controle'-fase. ISO 45001 vereist een gestructureerde aanpak van metingen en gegevensanalyse.	Hoever bent u? 1 = niet gestart 2 = bezig 3 = klaar	Kunt u dit aantonen? Ja/nee
Onze arboprestaties worden gecontroleerd, gemeten, geanalyseerd en getoetst.		
We hebben bepaald wat moet worden gecontroleerd en gemeten en welke methoden worden gebruikt om geldige resultaten te waarborgen.		
We hebben criteria vastgesteld voor het toetsen van onze arboprestaties.		
We hebben bepaald wanneer de controles en metingen moeten plaatsvinden en wanneer de resultaten moeten worden geanalyseerd, geëvalueerd en gecommuniceerd.		
We hebben proces(sen) voor het evalueren van naleving van wettelijke en andere eisen bepaald, toegepast en gehandhaafd.		
Onze controle- en meetapparatuur wordt, indien nodig, gekalibreerd of nagekeken.		
De resultaten van onze interne audits worden aan de toepasselijke managers gerapporteerd.		
We rapporteren relevante resultaten van interne audits aan werknemers, vertegenwoordigers van werknemers en andere belanghebbenden.		
Onze Directiebeoordeling neemt het volgende in ogenschouw: • status van acties uit eerdere directiebeoordelingen; • veranderingen wat betreft de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden; • veranderingen wat betreft risico's en kansen; • informatie over arboprestaties.		
Directiebeoordelingen bieden onder meer een kans om de integratie van het arbozorgsysteem in andere bedrijfsprocessen en eventuele gevolgen voor de strategische koers van de organisatie te verbeteren.		
We communiceren de relevante resultaten van de directiebeoordelingen aan werknemers en, indien van toepassing, werknemersvertegenwoordigers.		

10. Verbetering

Laten zien op welke wijze uw organisatie kansen zoekt voor verbetering, en incidenten en nonconformiteiten doeltreffend beheert.	Hoever bent u? 1 = niet gestart 2 = bezig 3 = klaar	Kunt u dit aantonen? Ja/nee
Wij hebben een proces waarmee we incidenten en nonconformiteiten vaststellen en beheersen, en we reageren tijdig op die incidenten en nonconformiteiten.		
Werknemers en andere toepasselijke belanghebbenden nemen deel aan het beoordelen van de behoefte aan maatregelen voor het corrigeren van incidenten of nonconformiteiten.		
We kunnen betere arboprestaties aantonen door middel van voortdurende verbetering van het arbozorgsysteem.		



Vervolgstappen

De invoering van een arbozorgsysteem en de voorbereiding op een audit vereist inspanning van het team om te voldoen aan de eisen en om de vereiste processen, systemen en handelingen te integreren in het dagelijks beheer van uw organisatie. We hopen dat deze handleiding u inzicht heeft geboden in wat er moet gebeuren en waar u zich op moet richten als u ISO 45001-certificering wilt realiseren.

Hieronder staan enkele vervolgstappen die u kunt overwegen op uw weg naar een steeds veiligere en gezondere werkplek.

Als u de meeste vragen met 1 beantwoordt – niet gestart:

Het is nooit te vroeg om uw certificeringsinstantie te vragen u te helpen bij de planning van uw migratie.

Een van onze **ISO 45001-trainingen** komt u en uw team wellicht van pas bij het opbouwen van de kennis en vaardigheden die u nodig heeft om u goed voor te bereiden.

Als u de meeste vragen met 2 beantwoordt – bezig:

Met een **gap-analyse** kunt u uw eigen toetsing valideren en vaststellen op welke gebieden u zich moet richten.

Tijdens een gap-analyse richt uw auditor zich samen met u op cruciale, hoogrisico- of zwakke punten van uw systeem vóór uw officiële auditbezoek. Afhankelijk van de resultaten kunt u tot de conclusie komen dat u dat hiaat wellicht kunt dichten met een **trainingscursus of briefing op maat**.

Als u de meeste vragen met 3 beantwoordt – klaar:

Fantastisch nieuws - u plukt waarschijnlijk nu al de vruchten van de toepassing van ISO 45001.

Wellicht komt u tot de conclusie dat een **gap-analyse** u helpt als 'oefening' om u te richten op eventuele zwakkere punten of u kunt bij Lloyd's Register een afspraak maken voor een **migratie-audit**.

Als 'early adopter' bent u toonaangevend als het gaat om het realiseren van een veilige en gezonde werkomgeving voor uw werknemers, aannemers en bezoekers.

De juiste ondersteuning en training op het juiste moment

Uw organisatie is uniek. De impact van ISO 45001 zal daarom afhangen van de complexiteit van uw organisatie en de kracht van uw arbozorgsysteem.

We kunnen u de juiste ondersteuning en training bieden om u inzicht te geven in uw systeem, zodat u ervoor kunt zorgen dat uw migratieplan voldoet aan de behoeften van uw organisatie.

Neem vandaag nog contact met ons op via info.nl@lr.org of www.lr.org/nl om de volgende stap te zetten.

Over Lloyd's Register

We zijn in 1760 begonnen als een classificatiebureau voor de scheepvaart. Vandaag zijn we een van 's werelds toonaangevende leveranciers van professionele diensten voor engineering en technologie - verbeteren we de veiligheid en prestaties van kritieke infrastructuren voor klanten in meer dan 75 landen wereldwijd. Met onze winst financieren we de Lloyd's Register Foundation, een liefdadigheidsinstelling die zich sterk maakt voor onderzoek en onderwijs op het gebied van wetenschap en techniek en voor maatschappelijke betrokkenheid bij alles wat we doen. Door deze activiteiten blijven we ons bewust van het doel dat ons elke dag drijft: samen een veiligere wereld creëren.

In een wereld die steeds complexer wordt – en overspoeld wordt door gegevens en meningen – weten we dat onze klanten meer nodig hebben dan technologie om succesvol te zijn. Ze hebben de helpende hand nodig van een ervaren partner. Een partner die naar hen luistert, hoofdzaken van bijzaken kan onderscheiden en zich concentreert op wat echt belangrijk is voor hen en hun klanten. Onze ingenieurs en technisch experts streven naar vertrouwen. Dat betekent dat we nieuwe technologie omarmen en een diepgewortelde wens hebben om prestaties te verbeteren. Daarom houden we op een zorgvuldige en meelevende manier rekening met de behoeften van onze klanten en zetten we vervolgens onze expertise en meer dan 250 jaar ervaring in om iedereen een slimme oplossing te bieden.

Er zijn nu eenmaal dingen die niet door technologie vervangen kunnen worden.

Neem contact op

Ga naar www.lr.org/nl voor meer informatie of e-mail naar info.nl@lr.org



Lloyd's Register
K.P. van de Mandelelaan 41a
3062 MB Rotterdam

Wij zien erop toe dat alle informatie die wordt verstrekt, correct en actueel is. Lloyd's Register aanvaardt echter geen verantwoordelijkheid voor onjuistheden in of wijzigingen van informatie.

Lloyd's Register is een handelsnaam van Lloyd's Register Group Limited en haar dochterondernemingen. Zie voor meer informatie www.lr.org/ entities © Lloyd's Register Group Limited 2018.

